SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2245751 10/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lesvia del Carmen Valero Barrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC. No. 32.816.512**

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contrataciónestatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
3. De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con laejecución del contrato
4. Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos yarchivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcanen ejecución desus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental**.**
5. Entregar al SENA a la finalización delplazo de ejecución o del vínculocontractual o cuando el supervisor delcontrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sidoasignados para el cumplimiento del objeto del contrato.
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
7. los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN:

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN:

uidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE febrero Del 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre Del 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 306 dias

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($33.619.200)

SUPERVISOR: HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.709.760

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato **$33.619.200**

Valor Ejecutado **$31.751.467**

Saldo de pendiente de cancelar al contratista **$1.867.733**

Saldo a liberar **$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizaron formaciones en la Titulada a las fichas 2142141,2204052, 2233493,2233490, 2142141 en Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, a la Ficha No. 2233491 a esta se dio formación en Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística, a la Ficha 2323707 se le dio formación en Reconocimiento de Recursos Financieros
En la Formación Complementario se realiza Formación a los Grupos de: Alcaldía Distrital de Barranquilla Centro de Oportunidades esta entidad lidera el proceso de Orientación laboral y Formación a los microempresarios, Afrocolombianos, Mujeres Cabeza de Hogar y Población con Discapacidad el Sena Brindo formación en Servicio al Cliente, Cultura Emprendedora, aplicación de Metodología Financieras, Comportamiento Emprendedor, Mercadeo y Venta, Emprendimiento Social A un grupo de Microempresarios adscrito a FEDEGAN se les formo en Servicio al Cliente

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO